



# ADMINISTRATEUR DE BIENS SYNDIC DE CO-PROPRIETES

Réception clientèle sur rendez-vous.  
Permanence téléphonique du lundi au vendredi de 11 H à 12 H et de 14 H à 17 H.

Tel : 04.72.45.32.46

Email : [info@regiecarret.com](mailto:info@regiecarret.com)

Centre commercial Le Clos du Vallon  
66 Route Nationale 69330 PUSIGNAN (angle 2 rue du vallon)

## Demande de location

### Désignation du bien donné en location

Appartement de : ....2..... pièces

Maison de : ..... pièces

Référence du propriétaire: **GES03840003-129** .....

Numéro de lot : .....

Adresse : **24 CHEMIN DE LA BOUVERIE** .....

Code postal: **38460** ..... Ville : **CHAMAGNIEU** .....

Date de signature du bail : .....

Date d'entrée: .....

# IDENTIFICATION DU CANDIDAT

|                                               | CANDIDAT                                                                             | CONJOINT/COLOCATAIRE                                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NOM DE NAISSANCE                              |                                                                                      |                                                                                       |
| NOM MARITAL                                   |                                                                                      |                                                                                       |
| Prénoms                                       |                                                                                      |                                                                                       |
| Date de naissance                             |                                                                                      |                                                                                       |
| Lieu de naissance                             |                                                                                      |                                                                                       |
| Nationalité                                   |                                                                                      |                                                                                       |
| Adresse                                       |                                                                                      |                                                                                       |
| Code postal et Commune                        |                                                                                      |                                                                                       |
| Situation Familiale<br>(Entourer)             | CELIBATAIRE   MARIE(E)   VEUF(VE)<br>CONCUBINAGE   DIVORCE(E)<br>SEPRE(E)   PACSE(E) | CELIBATAIRE   MARIE(E)   VEUF(VE)<br>CONCUBINAGE   DIVOIRCE(E)<br>SEPRE(E)   PACSE(E) |
| Nombre enfants à charge                       |                                                                                      |                                                                                       |
| Téléphone fixe                                |                                                                                      |                                                                                       |
| Téléphone portable                            |                                                                                      |                                                                                       |
| Mail                                          |                                                                                      |                                                                                       |
| Régie actuelle                                |                                                                                      |                                                                                       |
| Adresse                                       |                                                                                      |                                                                                       |
| Type de contrat (CDI,<br>CDD, intérimaire...) |                                                                                      |                                                                                       |
| Profession                                    |                                                                                      |                                                                                       |
| Employeur                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| Téléphone                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| Adresse                                       |                                                                                      |                                                                                       |
| Date d'embauche                               |                                                                                      |                                                                                       |
| Salaire mensuel net                           | €                                                                                    |                                                                                       |

**Merci de remplir le mode de règlement que vous souhaitez :**

Chèque ou virement ☐ Prélèvement ☐ Nom du titulaire du RIB : -----

|      |     |
|------|-----|
| IBAN | BIC |
|------|-----|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Afin d'éviter toute erreur de transcription de votre compte IBAN, vous pouvez joindre votre RIB

**Merci de joindre une copie des pièces indiquées ci-dessous selon votre situation**

**PIECES FOURNIES : salarié  
artisan**

**Prof. indépendante/Commerçant/**



|   | Le dossier complété et signé au dos                                                                                                                                                           | Le dossier complété et signé au dos                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Pièce justificative d'identité en cours de validité                                                                                                                                           | Pièce justificative d'identité en cours de validité                                                                                                             |
| 2 | 3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement ou taxe foncière                                                                                                                 | 3 dernières quittances de loyer ou attestation d'hébergement ou taxe foncière                                                                                   |
| 3 | Le dernier avis ou avant dernier avis d'imposition<br><b>RECTO VERSO</b><br>(il ne s'agit pas de la déclaration de revenus)                                                                   | Le dernier avis ou avant dernier avis d'imposition<br><b>RECTO VERSO</b><br>(il ne s'agit pas de la déclaration de revenus)                                     |
| 4 | 1 attestation d'emploi ou contrat de travail                                                                                                                                                  | Justificatif d'indemnités CAF, APL des 3 derniers mois                                                                                                          |
| 5 | 3 derniers bulletins de salaire                                                                                                                                                               | Deux derniers bilans ou attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable                                                             |
| 6 | Justificatif d'indemnités CAF, APL des 3 derniers mois                                                                                                                                        | <b><u>Société commerciale</u></b> : extrait K bis de – de 3 mois                                                                                                |
|   | <b><u>Candidat étudiant</u></b> : mêmes documents de 1 à 3 accompagnés de la carte d'étudiant ou certificat de scolarité avec avis d'attribution de bourse pour les boursiers et document n°6 | <b><u>Travailleur indépendant</u></b> : copie du certificat de l'identification de l'INSEE                                                                      |
|   | <b><u>Candidat retraité</u></b> : mêmes documents de 1 à 3 accompagnés d'un justificatif de versement des indemnités de retraites, pensions et document N° 6                                  | <b><u>Profession libérale</u></b> : copie de la carte professionnelle<br><b><u>Artisan</u></b> : extrait D1 du registre des métiers original de moins de 3 mois |

**RAPPELS :**

Lors de la signature de votre bail, les garants doivent être présents sauf en cas de signature électronique

Lors de l'état des lieux, pensez à apporter une attestation d'assurance concernant le logement

Le garant doit **impérativement** compléter le texte de la page 5 et 6

**IDENTIFICATION DE LA CAUTION**

|                                                       | <b>GARANT N°1</b>                                                                    | <b>GARANT N°2 - Facultatif</b>                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOM DE NAISSANCE</b>                               |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>NOM MARITAL</b>                                    |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Prénoms</b>                                        |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Date de naissance</b>                              |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Lieu de naissance</b>                              |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Nationalité</b>                                    |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Adresse</b>                                        |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Code postal et Commune</b>                         |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Situation Familiale<br/>(Entourer)</b>             | CELIBATAIRE   MARIE(E)   VEUF(VE)<br>CONCUBINAGE   DIVORCE(E)<br>SEPRE(E)   PACSE(E) | CELIBATAIRE   MARIE(E)   VEUF(VE)<br>CONCUBINAGE   DIVOIRCE(E)<br>SEPRE(E)   PACSE(E) |
| <b>Nombre enfants à charge</b>                        |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Téléphone fixe</b>                                 |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Téléphone portable</b>                             |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Mail</b>                                           |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Régie actuelle</b>                                 |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Adresse</b>                                        |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Type de contrat (CDI,<br/>CDD, intérimaire...)</b> |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Profession</b>                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Employeur</b>                                      |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Téléphone</b>                                      |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Adresse</b>                                        |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Date d'embauche</b>                                |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>Salaire net</b>                                    | €                                                                                    |                                                                                       |

## **RAPPELS :**

**Lors de la signature de votre bail, les garants doivent être présents sauf en cas de signature électronique.**

**Le garant doit impérativement compléter le texte de la page 5 et 6.**

**Merci de joindre copie des pièces indiquées ci-dessous selon votre situation**

**PIECES FOURNIES : salarié  
artisan**



**Prof. indépendante/Commerçant/**



|          | <b>Le dossier complété et signé au dos</b>                                                                                                                 | <b>Le dossier complété et signé au dos</b>                                                                                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | Pièce justificative d'identité en cours de validité                                                                                                        | Pièce justificative d'identité en cours de validité                                                                                                                      |
| <b>2</b> | La dernière quittance de loyer ou attestation d'hébergement ou taxe foncière                                                                               | La dernière quittance de loyer ou attestation d'hébergement ou taxe foncière                                                                                             |
| <b>3</b> | Le dernier avis ou avant dernier avis d'imposition (il ne s'agit pas de la déclaration de revenus)                                                         | Le dernier avis ou avant dernier avis d'imposition (il ne s'agit pas de la déclaration de revenus)                                                                       |
| <b>4</b> | 1 attestation d'emploi ou contrat de travail                                                                                                               | Justificatif d'indemnités CAF, APL des 3 derniers mois                                                                                                                   |
| <b>5</b> | 3 derniers bulletins de salaire                                                                                                                            | Deux derniers bilans ou attestation de ressources pour l'exercice en cours délivré par un comptable                                                                      |
| <b>6</b> | Justificatif d'indemnités CAF, APL des 3 derniers mois                                                                                                     | <b><u>Société commerciale</u></b> : extrait K bis de – de 3 mois                                                                                                         |
|          | <b><u>Candidat retraité</u></b> : même document de 1 à 3 accompagnés d'un justificatif de versement des indemnités de retraites, pensions et document N° 6 | <b><u>Travailleur indépendant</u></b> : copie du certificat de Identification de l'INSEE                                                                                 |
|          | <b><u>Candidat retraité</u></b> : même document de 1 à 3                                                                                                   | <b><u>Profession libérale</u></b> : copie de la carte professionnelle<br>-----<br><b><u>Artisan</u></b> : extrait D1 du registre des métiers original de moins de 3 mois |

|                               |                                                                                                                         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Garant personne morale</b> | Extrait K bis original de moins de 3 mois de la société ou les statuts de la société                                    |
|                               | Justificatif d'identité du représentant de la personne morale figurant sur l'extrait K bis ou les statuts de la société |
|                               | Pouvoir autorisant le représentant d'engager la société en qualité de garant                                            |

# ENGAGEMENT DE CAUTION SOLIDAIRE

Conforme à l'article 22-1 de la Loi N° 89-462 du 6 Juillet 1989 tel que revu par la Loi N° 2018-1021 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique

Je soussigné en ma qualité de caution (**Nom, prénom**) : .....

.....

Demeurant : .....

.....

déclare me porter caution solidaire de (**nom-prénom des locataires**) .....

.....

En faveur du bailleur : .....

Domicilié(e) chez REGIE CARRET 66 ROUTE NATIONALE 69330 PUSIGNAN

pour le logement (type) **.appartement 2 pieces.**.....situé : .....

**24 CHEMIN DE LA BOUVERIE 38460 CHAMAGNIEU** .....

dont le bail signé le : ..... prendra effet le : ..... pour une durée de 3 ans (hors préavis).

- **En ma qualité de caution, je garantis l'exécution des obligations du locataire issues du bail précité, à savoir le paiement :**

- Du loyer : ... **580 euros** ..... €.

L'indexation annuelle du loyer est contractuellement convenue selon la variation de l'Indice de Référence des Loyers (I.R.L.) :

- Date de révision : ..... (A compléter en fonction de la date du bail)

- Trimestre de référence de l'IRL : **2eme 2026** .....

- Des charges récupérables : **20** ..... €

- Du montant du dépôt de garantie : **580** ..... €

- Des éventuelles indemnités d'occupation ou astreintes

- Des dégradations et réparations locatives

- Des frais et indemnités éventuelles de procédure

- **Durée de l'engagement de caution :**

- L'avant-dernier alinéa de l'article 22-1 de la Loi du 6 Juillet 1989 prévoit que :

« Lorsque le cautionnement d'obligations résultant d'un contrat de location conclu en application du présent titre ne comporte aucune indication de durée ou lorsque la durée du cautionnement est stipulée indéterminée, la caution peut le résilier unilatéralement.

La résiliation prend effet au terme du contrat de location qu'il s'agisse du contrat initial ou d'un contrat reconduit ou renouvelé, au cours du duquel le bailleur reçoit notification de la résiliation. »

- Le présent engagement est souscrit pour la durée du contrat de location ci-dessus désigné et pour une durée de 9 ans.

- **Montant maximum de l'engagement :**

Le présent engagement est souscrit pour un montant maximum de (en chiffres et en lettres):

**14400 euros**

.....  
.....

En cas de décès il y aura solidarité entre mes héritiers ou représentants dans la mesure où ils seront tenus au paiement de la dette.

**Mention conforme à l'article 2297 du code civil**

## **A recopier ci-dessous par le Garant :**

**Je m'engage en qualité de caution à payer au bailleur ce que lui doit le locataire désigné ci-dessus, en cas de défaillance de celui-ci dans la limite du montant en principal et accessoires s'élevant à :**

**14400 euros**

.....

(en chiffres et en lettres)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Le : .....

A : .....

Lu et approuvé (mention à retranscrire),

Signature :

# CANDIDAT(E) et/ou CONJOINT - CAUTION SOLIDAIRE

MENTION MANUSCRITE A RECOPIER PAR LE CANDIDAT:

« Je déclare être informé que les données à caractère personnel transmises par nos soins font l'objet d'un traitement par la REGIE CARRET conformément au règlement européen. Je déclare exacts et sincères les renseignements et documents fournis. »

Signature des preneurs:

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

REGLEMENTS A LA SIGNATURE DU BAIL

- Loyer Brut ..... € **580** Nbre de jours :-----du -----au-----  
Soit.....€
  - Charges ..... € **20**
  - Honoraires ..... € **464**
  - Dépôt de garantie (1 mois)..... € **580**
- TOTAL ..... € \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Les loyers sont prélevés le 5 de chaque mois ;
- Le dossier de location et les pièces peuvent être envoyés par email uniquement en **format pdf**.
- A la signature du bail sont **immédiatement encaissés** le loyer en cours, les honoraires ainsi que le dépôt de garantie ;
- Tout dossier refusé sera conservé 15 jours avant sa destruction

